ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ ТРУДА КУБАНИ АТАМАНА И.В. БЕЗУГЛОГО»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 27.08.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКОУ КК
«Кубанский казачий кадетский корпус
имени дважды Героя труда Кубани
атамана И.В. Безуглого»
от 31.08.2026 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 27.07.2026 № 523 «Об Основах государственной политики Российской Федерации в сфере кадетского образования»;

– Указом Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в действующей редакции);

– Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Кубанский казачий кадетский корпус имени дважды Героя труда Кубани атамана И.В. Безуглого» (далее – Корпус);

– локальными нормативными актами Корпуса.

1.2. Положение устанавливает требования к структуре, порядку разработки, рассмотрения, утверждения, обновления и хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), а также основные правила зачисления на обучение по ДООП и его организации в Корпусе.

1.3. ДООП реализуются Корпусом на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду дополнительного образования «дополнительное образование детей и взрослых».

1.4. В соответствии со статьёй 86 Федерального закона № 273-ФЗ и Указом Президента Российской Федерации № 523 образовательная программа основного общего образования в Корпусе интегрирована с ДООП, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся (далее – кадеты) к государственной службе российского казачества. Перечень ДООП, интегрированных с основной образовательной программой, ежегодно определяется в составе основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО).

1.5. ДООП разрабатываются и реализуются на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.6. Положение обязательно для педагогических работников, разрабатывающих и реализующих ДООП.

2. Требования к структуре ДООП

2.1. ДООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ) и включает следующие структурные элементы.

2.1.1. Титульный лист, содержащий:

– полное наименование Корпуса в соответствии с Уставом;

– гриф «РАССМОТРЕНО» с датой и номером протокола педагогического совета и гриф «УТВЕРЖДЕНО» с датой и номером приказа директора Корпуса;

– наименование ДООП;

– направленность – одна из предусмотренных Порядком, утверждённым приказом Минпросвещения России № 629: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-

гуманитарная (указание иных направленностей, например «военно-патриотическая», «художественно-эстетическая», не допускается; военно-патриотическое содержание реализуется, как правило, в рамках социально-гуманитарной или физкультурно-спортивной направленности);

– уровень (ознакомительный, базовый, углублённый);

– возраст обучающихся, срок реализации, объём (общее количество часов), форму обучения;

– сведения о разработчике (разработчиках);

– место и год разработки.

2.1.2. Комплекс основных характеристик ДООП:

– пояснительная записка (направленность, актуальность, отличительные особенности, в том числе содержание казачьего компонента, адресат, объём и срок освоения, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий);

– цель и задачи;

– содержание программы: учебный (тематический) план с распределением часов на теоретические и практические занятия и формами аттестации (контроля), содержание учебного плана;

– планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).

2.1.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

– календарный учебный график (количество учебных недель, даты начала и окончания реализации программы, режим занятий);

– условия реализации программы (материально-техническое, информационное, кадровое обеспечение);

– формы аттестации и оценочные материалы;

– методические материалы;

– список литературы и электронных образовательных ресурсов.

2.2. ДООП может содержать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы объединения, а также иные приложения с учётом специфики направленности.

2.3. В ДООП Корпуса рекомендуется включать казачий компонент: изучение истории, традиций и культуры кубанского казачества, основ государственной службы российского казачества, взаимодействие с казачьими обществами Кубанского войскового казачьего общества.

2.4. Календарно-тематическое планирование не является обязательным элементом ДООП и разрабатывается педагогом дополнительного образования по его желанию.

2.5. ДООП физкультурно-спортивной направленности, а также программы, связанные с повышенной физической нагрузкой (в том числе начальная военная подготовка, единоборства, преодоление полосы препятствий), содержат требования к допуску обучающихся с учётом медицинской группы для занятий физической культурой и меры безопасности.

3. Порядок разработки и рассмотрения ДООП

3.1. Разработчиками ДООП являются педагогические работники Корпуса (педагоги дополнительного образования, учителя, методисты), творческие группы. По договору о сетевой форме реализации образовательных программ ДООП может разрабатываться совместно с организациями-партнёрами (часть 2 статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.2. При разработке ДООП учитываются:

– образовательные потребности и интересы кадет, запросы родителей (законных представителей);

– приоритеты Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и Основ государственной политики Российской Федерации в сфере кадетского образования;

– требования санитарных правил и гигиенических нормативов к режиму занятий;

– кадровые и материально-технические условия Корпуса.

3.3. Порядок рассмотрения проекта ДООП:

Этап	**Ответственный**	**Содержание**	**Результат**
1	Разработчик	Подготовка проекта ДООП	Проект программы
2	Методический совет	Экспертиза соответствия требованиям раздела 2 настоящего Положения	Рекомендация к рассмотрению педагогическим советом
3	Заместитель директора, курирующий дополнительное образование	Проверка ресурсного обеспечения и включения в план работы	Виза согласования
4	Педагогический совет	Рассмотрение и принятие ДООП	Протокол
5	Директор Корпуса	Утверждение ДООП	Приказ

3.4. Срок рассмотрения проекта ДООП на каждом этапе не превышает 10 рабочих дней.

3.5. Для экспертизы ДООП по решению методического совета могут привлекаться специалисты ГБОУ ИРО Краснодарского края, представители казачьих обществ и иных организаций (по согласованию).

4. Утверждение, размещение и хранение ДООП

4.1. ДООП утверждается приказом директора Корпуса до начала её реализации.

4.2. Утверждённые ДООП размещаются на официальном сайте Корпуса в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в соответствии с Требованиями, утверждёнными приказом Рособрнадзора № 1493, а также могут размещаться в навигаторе дополнительного образования Краснодарского края.

4.3. Оригинал утверждённой ДООП хранится у заместителя директора, курирующего дополнительное образование, в течение срока её реализации и 5 лет

после его окончания; электронная копия – в электронной информационно-образовательной среде Корпуса.

4.4. Копия утверждённой ДООП с казачьим компонентом может направляться учредителю Корпуса для обобщения опыта.

5. Обновление ДООП

5.1. ДООП ежегодно рассматривается методическим советом и при необходимости обновляется с учётом изменений законодательства, результатов мониторинга, запросов кадет и родителей (законных представителей).

5.2. Изменения в ДООП рассматриваются в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения, и утверждаются приказом директора Корпуса. Изменения в течение учебного года, ухудшающие условия обучения кадет, зачисленных на обучение по ДООП, не допускаются.

6. Организация обучения по ДООП

6.1. Зачисление на обучение по ДООП осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего кадета, а кадета, достигшего 14 лет, – также с его согласия, при наличии свободных мест в объединении. При приёме на обучение по ДООП родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией, ДООП и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

6.2. Обучение по ДООП осуществляется бесплатно. Кадет вправе одновременно заниматься в нескольких объединениях и менять их.

6.3. Для зачисления на ДООП физкультурно-спортивной направленности и программы, связанные с повышенной физической нагрузкой, представляются сведения о медицинской группе для занятий физической культурой (допуске к занятиям); обучение кадет с отклонениями в состоянии здоровья организуется с учётом медицинских рекомендаций.

6.4. Занятия проводятся по расписанию, утверждённому директором, с соблюдением требований СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21 к режиму занятий; занятия заканчиваются не позднее 20.00.

6.5. Учёт посещаемости и результатов освоения ДООП ведётся в журнале учёта работы объединения в электронной форме в ТОР «Моя школа» (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе.

6.6. Отчисление с ДООП производится по заявлению родителя (законного представителя), в связи с завершением обучения, а также в случаях, предусмотренных законодательством. Отчисление с ДООП не влечёт прекращения образовательных отношений по ООП ООО.

7. Формы аттестации и оценка результатов

7.1. Формы и порядок текущего контроля и аттестации обучающихся по ДООП определяются ДООП (зачёт, творческая работа, соревнование, сдача нормативов, защита проекта, выставка, концерт, открытое занятие и др.).

7.2. Результаты освоения ДООП оцениваются по уровням (высокий, средний, низкий) или в иной форме, установленной ДООП. Результаты освоения ДООП не учитываются при выставлении отметок по учебным предметам и не являются основанием для применения к кадетам мер дисциплинарного взыскания.

7.3. Обучающимся, освоившим ДООП, по решению Корпуса может выдаваться документ об обучении по форме, установленной Корпусом (часть 15 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

7.4. Качество реализации ДООП оценивается в рамках внутренней системы оценки качества образования Корпуса.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета Корпуса (протокол от 27.08.2026 № 2), утверждено приказом директора Корпуса от 31.08.2026 № 112 и вступает в силу с 01.09.2026.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

8.3. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются (часть 4 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

8.4. При изменении законодательства Российской Федерации и (или) Краснодарского края настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству, до внесения в него соответствующих изменений.

8.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

8.6. Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего те же отношения.